BIENVENIDO / TU EXPERIENCIA ES EL PUNTO DE PARTIDA

De tu CV a tu web profesional

Un recorrido práctico para organizar tu historia, preparar una candidatura y compartir tu perfil con un enlace.

01

Organiza tu CV

Carga un archivo o empieza desde el editor.

02

Revisa y corrige

Comprueba lo que la plataforma interpretó antes de continuar.

03

Completa tu perfil

Añade tus preferencias y capacidades reales.

04

Trabaja una vacante

Analiza sus requisitos y revisa tu CV y carta adaptados.

05

Publica tu web

Elige qué mostrar, confirma y comparte tu URL.

Empieza aquí

app.cvjobradar.com/login
Ten a mano tu CV y una vacante que te interese.

01 / ENTRAR Y ORGANIZAR

Empieza con lo que ya tienes

Entra con la cuenta que usarás durante todo el recorrido. Desde «Mi panorama», sigue la guía de tu primera candidatura.

¿Ya tenías una cuenta y recibiste la invitación?

Entra con tu cuenta habitual. Si eres elegible, verás «Activar mis 7 días». El plazo empieza al pulsarlo y se concede una sola vez.

Si tienes CV

En «Mis CVs», abre la carga. Selecciona un PDF o DOCX de hasta 5 MB, o pega el contenido. Inicia el análisis y espera a que termine.



Captura de la aplicación con datos de ejemplo.

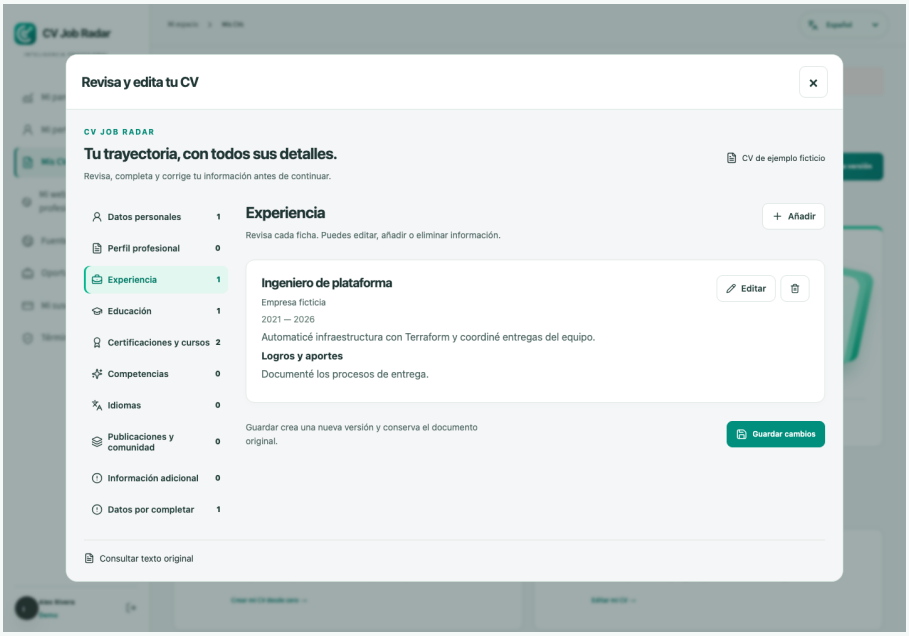
Si aún no tienes CV

Pulsa «Crear mi CV» en la guía. Se abre el editor por secciones: completa lo que conoces y guarda. No necesitas conversar con un chat.

02 / EL PASO MÁS IMPORTANTE

Revisa antes de darlo por correcto

La extracción de un archivo puede separar mal líneas, fechas o secciones. El editor te permite corregirlo y conservar una base fiel a tu trayectoria.



Editor de CV. Datos ficticios de demostración.

Contacto y perfil

Verifica nombre, título, correo, teléfono y enlaces. Lee el perfil en párrafos completos.

Experiencia y formación

Comprueba cargo, empresa, fechas, funciones, logros, estudios y certificaciones.

Competencias e idiomas

Quita duplicados o fragmentos que no sean competencias. Revisa el nivel de cada idioma.

Guarda en dos pasos: aplica cada edición a la revisión y, al terminar, pulsa «Guardar cambios» en el editor general.

03 / PERFIL + VACANTE

Dale contexto a tu próxima oportunidad

El CV cuenta tu trayectoria. El perfil añade tus preferencias para que puedas interpretar mejor cada oportunidad.

1

Completa y guarda «Mi perfil»

Confirma nombre, país de residencia, objetivo profesional y preferencias. Revisa también las competencias y sus valoraciones.

2

Añade una vacante en «Oportunidades»

Completa cargo y descripción. Indica la empresa o marca que el reclutador no la informa. La URL de referencia y el identificador de la oferta son opcionales.

3

Incluye el texto completo de la oferta

Puedes importar desde las fuentes compatibles que indica el formulario. Para otros portales, copia y pega responsabilidades, requisitos y condiciones.

4

Analiza y revisa el resultado

Comprueba fortalezas, brechas y condiciones. Si falta contexto de tu experiencia, acláralo con información real.

Lee los indicadores con criterio

Los índices comparan tu perfil con la vacante. No son una probabilidad de contratación ni confirman que la oferta siga abierta.

04 / DOCUMENTOS PARA UNA VACANTE

Una candidatura con intención

Entra en la oportunidad y abre «Documentos». La adaptación destaca experiencia relevante sin inventar cargos, conocimientos o resultados.

1

Prepara el CV y la carta

Elige el idioma y pulsa «Preparar CV y carta». Consulta el cupo disponible antes de generar una nueva versión.

2

Revisa ambos documentos

Abre «Revisar CV» y «Revisar carta». Comprueba fechas, funciones, tono y datos. Consulta «Qué se adaptó para esta vacante» para entender los cambios.

3

Confirma solo si te representan

Cada paquete incluye 5 rondas de ajustes del CV y la carta, sin consumir paquetes ni operaciones del plan. Los intentos fallidos no cuentan. Después puedes preparar un paquete nuevo; nunca se genera automáticamente.

4

Elige el estilo y descarga, si tu plan lo permite

Cambiar el estilo del PDF conserva el contenido y no genera otra operación de IA. Los mensajes para postularte son borradores que tú revisas y envías.

Durante la prueba gratuita

Los documentos tienen vistas previas parciales. Las descargas completas requieren un plan habilitado. La plataforma no envía la candidatura al reclutador.

05 / TU WEB PROFESIONAL

Tu experiencia, lista para compartir

Abre «Mi web profesional». Esta presentación usa tu CV general revisado; no es la versión adaptada a una vacante concreta.

1

Prepara tu presentación

Pulsa «Preparar desde mi CV». Si quieres, usa «Mejorar redacción con IA» después de completar tu edición. Revisa el resultado: conserva tus hechos.

2

Elige la dirección y la información visible

Configura una dirección disponible y selecciona secciones y contactos. Publica únicamente los datos que quieras compartir con cualquier visitante.

ASÍ SERÁ TU ENLACE

https://app.cvjobradar.com/cv/tu-direccion

Ejemplo de estructura; «tu-direccion» se sustituye por la que elijas.

3

Revisa y publica

Comprueba la vista previa, confirma la autorización y pulsa «Publicar mi web». Después podrás abrir la URL completa y usar «Copiar enlace».

Comprueba el enlace antes de compartirlo

Ábrelo en una ventana privada. Verifica nombre, título, contactos y secciones. Luego puedes incluirlo en LinkedIn, tu firma o una postulación.

CIERRE / MANTÉN TU HISTORIA AL DÍA

Antes de compartir, haz esta última revisión

Tu objetivo es terminar con información correcta y una presentación que puedas explicar con confianza.

- [ ] Mi nombre, contactos y enlaces son correctos.
- [ ] Las fechas, empresas y cargos corresponden a mi trayectoria.
- [ ] Las funciones y logros describen lo que realmente hice.
- [ ] El CV y la carta reflejan la vacante elegida.
- [ ] Mi web muestra solo las secciones y contactos que decidí publicar.
- [ ] Abrí la URL en una ventana privada y comprobé su contenido.

¿Aparece «Hay cambios pendientes»?

Tu versión pública puede seguir mostrando información anterior. Prepara la actualización desde tu CV, revísala y confirma de nuevo la publicación. Editar el perfil no publica los cambios por sí solo.

Cuando terminan los 7 días

No se inicia un cobro automático ni se renueva el challenge. Necesitas un plan habilitado para continuar con las funciones de pago. Durante la prueba, la web deja de ser pública al vencer si no activas un plan; tu borrador se conserva.